

REGULAMIN DZIAŁANIA ZARZĄDU POLSKIEGO ZWIĄZKU SNOOKERA I BILARDA ANGIELSKIEGO

§ 1

Podstawą działania Zarządu Polskiego Związku Snookera i Bilarda Angielskiego, dalej zwanego Zarządem jest Statut Polskiego Związku Snookera i Bilarda Angielskiego, dalej zwanego Związkiem.

§ 2

Zarząd działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzenia, decyzje i wytyczne Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, uchwały Walnego Zgromadzenia Delegatów, postanowienia niniejszego Regulaminu, podejmowane przez siebie uchwały i postanowienia.

§ 3

Do statutowych obowiązków i zakresu działania Zarządu należy:

- a. kierowanie działalnością Związku w okresie między Walnymi Zgromadzeniami;
- b. programowanie rozwoju dyscyplin sportowych snooker i bilard angielski;
- c. zwoływanie Walnego Zgromadzenia Delegatów;
- d. realizacja uchwał i wytycznych Walnego Zgromadzenia Delegatów;
- e. reprezentowanie Związku w kontaktach zewnętrznych, krajowych i międzynarodowych;
- f. podejmowanie decyzji w sprawie członkostwa Związku w innych organizacjach;
- g. zgodna z prawem interpretacja Statutu i przepisów wewnętrznych Związku;
- h. zarządzanie majątkiem i funduszami Związku;
- i. proponowanie budżetu i sporządzanie sprawozdań finansowych z działalności Związku;
- j. uchwalanie regulaminów i przepisów w sprawach dotyczących statutowego zakresu działania Związku, a niezastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia Delegatów;
- k. powoływanie, nadzorowanie i rozwiązywanie komisji problemowych oraz zatwierdzanie ich regulaminów działania;
- l. podejmowanie uchwał dotyczących przyjęcia w poczet członków Związku i wygaśnięcia członkostwa;
- m. nadzorowanie i kontrolowanie, w zakresie działalności statutowej, działań członków Związku;
- n. rozpatrywanie odwołań od decyzji organów Związku i jego członków;
- o. uchwalanie wysokości składki członkowskiej i opłat licencyjnych;
- p. podejmowanie uchwał w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych władz Związku;
- q. uchwalanie regulaminu działania Zarządu.

§ 4

Zgodnie ze Statutem, dla ważności oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Związku oraz udzielania pełnomocnictw wymagane jest zgodne współdziałanie i podpisy co najmniej dwóch osób, w tym (1) prezesa lub wiceprezesa oraz (2) skarbnika Zarządu, albo

innych osób jednorazowo i w konkretnej sprawie upoważnionych uchwałą Zarządu Związku. Wymóg ten dotyczy tak działań zewnętrznych, jak i wewnętrznych Związku.

§ 5

Do zadań i kompetencji Zarządu należy także:

- a. opracowywanie i przedstawianie Walnemu Zebraniu Delegatów sprawozdania ze swej działalności;
- b. rozpatrywanie i koordynacja inicjatyw i projektów członkowskich;
- c. prowadzenie strony internetowej;
- d. organizowanie i nadzorowanie działalności gospodarczej Związku;
- e. zawieranie i rozwiązywanie umów z pracownikami;
- f. wykonywanie zaleceń zewnętrznego organu przeprowadzającego kontrolę Związku;
- g. składanie Komisji Rewizyjnej wyjaśnień z realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

§ 6

Członkowie Zarządu swoje obowiązki wykonują społecznie.

§ 7

Członkowie Zarządu są uprawnieni i zobowiązani do czynnego udziału w zebraniach i wykonywaniu prac zleconych im przez Zarząd.

§ 8

Członkom Zarządu przysługuje zwrot wydatków poniesionych w związku z realizacją zleconych im zadań, powiązanych z działalnością Związku. Koszty te powinny być rozliczane według obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem wewnętrznych przepisów Związku.

§ 9

Zebrania Zarządu

1. Zebrania Zarządu mogą odbywać się w formie posiedzeń, konferencji telefonicznych lub mogą być realizowane przez połączenie tych form. W wyjątkowych sytuacjach jako zebranie Zarządu może być potraktowana wymiana korespondencji elektronicznej, pod warunkiem spełnienia wymogów zapisanych w punkcie 8.
2. Zebrania Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.
3. Rozpatrywanie spraw odbywa się w formie dyskusji.
4. W zebraniu Zarządu uczestniczą z głosem decydującym członkowie Zarządu.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej i Komisji Dyscyplinarnej mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
6. Członkowie innych organów Związku i inne osoby mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu tylko po indywidualnym zaproszeniu, z głosem doradczym. Zaproszenie ma moc prawną, jeżeli zostało wystosowane przez dwóch członków Zarządu.
7. Obradom Zarządu przewodniczy prezes, a w razie jego nieobecności lub na podstawie decyzji aktualnego zebrania Zarządu wiceprezes lub wyznaczony członek Zarządu.

8. Do ważności wszelkich decyzji, w tym uchwał Zarządu wymagana jest obecność co najmniej połowy członków Zarządu, w tym prezesa lub wiceprezesa. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego obrad. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przed konkretnym głosowaniem zostanie podjęta inna decyzja.
9. Członkowie Zarządu i uczestnicy zebrania uprawnieni są do swobodnej wypowiedzi poglądów. Podjęte uchwały zobowiązują cały Zarząd. Po podjęciu uchwały członkowie Zarządu i uczestnicy zebrania zobowiązani są do wstrzymania się od komentowania swego stanowiska poza gronem uczestników zebrania.

§ 10

Podział kompetencji wśród członków Zarządu

A. Prezes:

- a. kieruje i koordynuje całością prac Zarządu;
- b. reprezentuje Zarząd i Związek na zewnątrz;
- c. zwołuje zebrania Zarządu;
- d. reprezentuje wraz z sekretarzem generalnym i skarbnikiem Zarząd przed Komisją Rewizyjną i Dyscyplinarną Związku;
- e. koordynuje współpracę Zarządu z członkami i organami Związku.
- f. W razie ustąpienia prezesa lub niemożności dalszego sprawowania funkcji jego obowiązki, do czasu zwołania Walnego Zgromadzenia Delegatów, pełni wiceprezes Zarządu lub wyznaczony przez Zarząd inny członek Zarządu.

B. Wiceprezes:

- a. kieruje pracami Zarządu w czasie nieobecności prezesa, z wyjątkiem przypadków, gdy Zarząd wyznaczy do tej czynności innego członka Zarządu;
- b. nadzoruje realizację uchwał i decyzji w sprawach mu przydzielonych;
- c. wykonuje prace organizacyjne związane z przydzielonymi mu zagadnieniami;
- d. nadzoruje przygotowania i organizację zawodów, imprez i innych tego typu przedsięwzięć w Związku.

C. Sekretarz generalny:

- a. kontroluje realizację decyzji i uchwał Zarządu Związku;
- b. kieruje pracą biura Związku;
- c. koordynuje obieg dokumentów księgowych, nadzoruje rzetelność i prawidłowość sporządzania dokumentów, stanowiących podstawę zapisów księgowych;
- d. koordynuje sprawy gospodarki finansowej i materiałowej Związku;
- e. odpowiada za należyte przechowywanie i zabezpieczanie ksiąg i dokumentów księgowych;
- f. dba o właściwą organizację zebrań Zarządu i posiedzeń Walnego Zgromadzenia Delegatów;
- g. zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną pracy Zarządu;
- h. prowadzi sprawy organizacyjne Związku;
- i. reprezentuje Związek wobec władzy rejestracyjnej;
- j. koordynuje korespondencję Związku z instytucjami i organizacjami współpracującymi;
- k. realizuje inne zadania zleczone przez Zarząd Związku.

D. Sekretarz:

- a. przygotowuje dokumenty mające być przedmiotem obrad Zarządu;
- b. wykonuje protokoły i notatki z zebrań, narad i obrad Zarządu i posiedzeń Walnego Zgromadzenia Delegatów;
- c. prowadzi dokumentację zebrań Zarządu i Walnych Zgromadzeń Delegatów;
- d. czuwa nad listami obecności uczestników zebrań Zarządu i Walnego Zgromadzenia Delegatów;
- e. prowadzi ewidencję korespondencji przychodzącej i wychodzącej Związku w formie zatwierdzonej przez Zarząd;
- f. realizuje inne zadania zlecone przez Zarząd Związku.

E. Skarbnik:

- a. planuje i koordynuje działalność finansową Związku;
- b. podpisuje dokumenty dotyczące zobowiązań wewnętrznych i zewnętrznych Związku, pod rygorem ich nieważności;
- c. nadzoruje prawidłowe i terminowe sporządzanie zewnętrznych i wewnętrznych sprawozdań finansowych;
- d. współpracuje z sekretarzem generalnym w zakresie organizacji obiegu dokumentów księgowych w Związku;
- e. odpowiada za należyte przechowywanie i zabezpieczanie ksiąg, dokumentów i sprawozdań finansowych;
- f. nadzoruje podejmowanie i realizację działań zabezpieczających majątek Związku;
- g. nadzoruje terminową realizację opłat na rzecz Związku i przez Związek.

F. Członek Zarządu:

- a. bierze czynny udział w pracach Zarządu;
- b. realizuje zadania zlecone przez Zarząd.

§ 11

W przypadku niewywiązywania się z obowiązków przez członka Zarządu, Zarząd może:

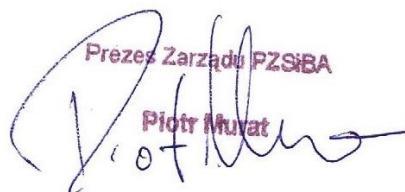
- udzielić ustnego upomnienia;
- udzielić pisemnego upomnienia;
- wystąpić do Walnego Zgromadzenia Delegatów o odwołanie ze składu Zarządu.

§ 12

1. Regulamin działania Zarządu wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd.
2. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą Zarządu Nr 1/2021 z dnia 6 maja 2021 roku.

Wiceprezes Zarządu PZSiBA

Wiktoria Jędruszek

Prezes Zarządu PZSiBA

Piotr Murat